

Návrh

VZN č. 2/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Vojka

Obecné zastupiteľstvo vo Vojke, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 3, písm. h) a § 6 ods. 1 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 zákona číslo 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 3 zákona číslo 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov sa uznieslo na vydaní tohto všeobecné záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“), ktorým sa určujú podmienky poskytnutia dotácií z rozpočtu obce.

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Účel

Účelom tohto VZN je stanoviť postupy a podmienky pri poskytovaní dotácií právnickým osobám (ďalej len „PO“) a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „FO-P“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Vojka (ďalej len „obec“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území našej obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných aktivít na území obce a v prospech občanov obce.

Druhá časť

Všeobecné ustanovenia

Článok 2

Základné pojmy

1. **Dotáciami** sú finančné prostriedky poskytnuté nenávratne z rozpočtu obce určitým osobám (FO-P alebo PO), na konkrétne verejnoprospešné služby a všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné aktivity, maximálne vo výške sumy určenej rozpočtom mesta za podmienok stanovených týmto VZN.
2. **Účel dotácie** je vopred stanovený okruh potrieb; vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť. Vopred určeným okruhom potrieb sa rozumie súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu a aktivity.
3. **Projekt (akcia)** je konkrétne vypracovaný návrh uskutočnenia určitého zámeru žiadateľa o dotáciu v zmysle tohto VZN.

4. **Žiadateľom** je osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN a spĺňa podmienky ustanovené týmto VZN.
5. **Príjemca dotácie** – úspešný žiadateľ, ktorému OZ schválilo poskytnutie dotácie.
6. **Pod pojmom „záväzok voči obce“** sa pre účely tohto VZN považuje akýkoľvek záväzok voči obce, organizáciám v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti (napr. neuhradený poplatok za komunálny odpad, neuhradená daň z nehnuteľnosti, atď.). Za „záväzok voči obce“ sa **nepovažuje** dlh, ktorý dlžník prizná formou notárskej zápisnice a na ktorý je dohodnutý a riadne plnený splátkový kalendár. V prípade, že žiadateľ nebude znižovať svoj dlh na základe splátkového kalendára, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet obce.
7. **Pod pojmom „všeobecne prospešná služba“** sa rozumie najmä
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - e) rozvoj telesnej kultúry
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
8. Pod pojmom „**všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel**“ sa rozumie najmä
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt
 - e) ochrana zdravia
 - f) ochrana práv detí a mládeže
 - g) rozvoj vedy, telovýchovy
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
9. Pod pojmom „**zmluva**“ sa pre účely tohto VZN rozumie právny akt „Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Vojka“ písomne uzatvorená medzi mestom a žiadateľom o dotáciu, ktorej výška a účel bol odsúhlasený príslušným orgánom obce v súlade s týmto VZN.

Článok 3

Predmet

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie, PO a FO-P, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce na podporu všeobecne prospešných služieb a podporu všeobecne prospešných a verejnoprospešných aktivít obce

2. Dotácia sa nesmie poskytnúť na činnosť politických strán alebo politických hnutí a ich koalícií a ani na reklamné účely právnických a fyzických osôb.
3. Dotácia sa môže poskytnúť tiež právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia obce.
4. Obec môže poskytnúť dotácie na základe žiadosti alebo formou grantov na základe vyhlásených grantových programov v oblastiach:
 - a) kultúry
 - b) športu
 - c) humanitnej činnosti

Článok 4 **Zdroje dotácií**

1. Zdroje dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia obce najmä z vlastných príjmov. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení predpokladaný celkový objem finančných prostriedkov určených na dotácie z rozpočtovaných príjmov obce.
2. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ) na návrh finančnej komisie OZ pri schvaľovaní rozpočtu obce na daný rok. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétny projekt, aktivitu alebo účel sa postupuje podľa tohto VZ.
3. Objem finančných prostriedkov stanovených na dotácie z rozpočtu obce **nesmie zvýšiť celkový dlh obce** na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

Článok 5 **Cieľové oblasti pre poskytnutie dotácie**

1. Cieľové oblasti pre prideľovanie dotácií:
 - a) športové aktivity
 - b) záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a všeobecne prospešná činnosť
 - c) charita v sociálnej oblasti – podpora občianskych a cirkevných aktivít
2. Dotácia sa **neposkytne** žiadateľovi, ktorý:
 - a) v období jedného roka pred podaním žiadosti mal alebo v čase konania o jeho žiadosti má voči obci dlh po dobe splatnosti,
 - b) je v úpadku
 - c) je vo vzťahu začatého konkurzného konania alebo povolenej reštrukturalizácie alebo voči nemu vedené konkurzné konanie bolo v minulosti zastavené pre nedostatok majetku
 - d) je v prebiehajúcom exekučnom konaní na jeho majetku

3. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN.
4. Dotácia **nemôže byť** poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predchádzajúcom období bez súhlasu obce doloženého dodatkom k zmluve použil finančné prostriedky na iný účel, ako bol určený
 - b) v predchádzajúcom období nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok ani na výzvu v stanovenej lehote neodstránil.
5. Dotácie sa **neposkytujú** na projekty, aktivity a účel:
 - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie
 - b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
 - c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí a ich koalícií na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
 - d) na platy a odmeny funkcionárom PO
 - e) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru
 - f) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
6. Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia.

Článok 6

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia môže byť poskytnutá na základe žiadosti žiadateľa. Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou v súlade s podmienkami a v lehotách stanovených týmto VZN. V prípade žiadosti o dotáciu na viacero projektov sa príloha k žiadosti vyplní toľko krát, koľko projektov má byť z nej realizovaných.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať najmä:
 - a) cieľovú oblasť v zmysle čl. 5 tohto VZN, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná s deklarovaním všeobecne prospešnej služby resp. aktivity
 - b) identifikáciu žiadateľa: u FO-P meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu žiadateľa, u PO názov a adresa žiadateľa, aktuálny výpis z príslušného registra (nie starší ako 3 mesiace), (FO-P – podnikateľ výpis zo živnostenského registra, PO – výpis z obchodného registra, stanovky potvrdené Ministerstvom vnútra SR u občianskeho združenia alebo nadačnú listinu potvrdenú Ministerstvom vnútra SR u nadácie, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa)
 - c) IČO a DIČ žiadateľa
 - d) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
 - e) predmet žiadosti; pri konkrétnej akcii stručná charakteristika a podrobný rozpočet finančných prostriedkov a pri projekte: názov a autor projektu, odborný garant, stručná charakteristika a projektový rozpočet
 - f) požadovanú výšku dotácie
 - g) forma účasti obce na akcii (spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

- h) miesto a dátum realizácie projektu (od - do)
- i) rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (pri projektoch spojených s napr. výberom vstupného od účastníkov sa osobitne vyčíslí predpokladaný príjem zo vstupného)
- j) prípadné spolufinancovanie z iných zdrojov (príloha č. 2)
- k) požadovanú výšku finančného príspevku od obce
- l) vyhlásenie o spôsobe propagácie obce
- m) počet členov v organizácii (občianskom združení, N.O. a pod.)
- n) meno a podpis oprávnenej osoby: u FO-P podpis žiadateľa a číslo preukazu totožnosti, u PO meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky a podpis orgánu a pečiatka PO, ak ňou subjekt disponuje
- o) čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá žiadne záväzky voči obce, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, daňovému úradu a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že žiadateľ nie je v procese začatého konkurzného konania, že nie je v konkurze, ani mu nie je povolená reštrukturalizácia, že konkurzné konanie vyhlásené na majetok žiadateľa nebolo v minulosti zastavené pre nedostatok majetku, že žiadateľ nie je v úpadku a že na jeho majetok nie je vedená exekúcia (príloha č.3)

K žiadosti o dotáciu je treba priložiť:

- výpis z obchodného registra spoločnosti, živnostenské oprávnenie na podnikanie, zriaďovaciu listinu alebo stanovky združenia nie staršie ako 3 mesiace
- písomné prehlásenia na potvrdenie skutočnosti uvedených v bode 2. písm. o)

Obsah žiadosti je možné v lehote na predkladanie žiadosti meniť alebo dopĺňať.

3. Žiadatelia predkladajú žiadosti na obecný úrad v uvedených termínoch:
 - a) na podporu samostatných projektov a podujatí pre I. polrok nasledujúceho roka do 31.10. bežného roka, pre II. polrok bežného roka do 30.04. bežného roka
 - b) vo výnimočných prípadoch aj v iných termínoch
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tomu istému subjektu iba raz.

Článok 7

Posudzovanie žiadosti

1. Žiadosti na poskytnutie dotácií podané podľa článku 6 posudzuje finančná komisia OZ. Návrh príslušnej komisie má odporúčajúci charakter.
2. Pri posudzovaní žiadostí sa zohľadňujú tieto kritériá:
 - a) **Oblasť kultúry:**
 - podpora činnosti ochotníckych a folklórnych súborov
 - upevňovanie a rozvíjanie miestnych tradícií
 - podpora činnosti miestnych spolkov, ktoré v oblasti kultúrneho života reprezentujú obec doma a v zahraničí
 - prezentácia obce formou literárnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti
 - obnova pamätihodností a pamiatkových objektov

b) Oblasť športových aktivít:

- podpora športu v obci Vojka
- organizovanie príležitostných športových súťaží s propagáciou obce
- prevádzkové účely športových zariadení patriacich obci

c) Oblasť humanitnej činnosti:

- Podpora sociálne odkázaných občanov obce

3. Príslušná komisia OZ skontroluje, či žiadosti spĺňajú podmienky uvedené v tomto VZN a že či žiadateľ o dotáciu v prípade, že mu bola v uplynulom kalendárnom roku poskytnutá dotácia, splnil podmienky, vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. Žiadosť subjektu, ktorý si v minulosti nesplnil všetky svoje zmluvné záväzky voči obci a žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle tohto VZN nebude predložená na prerokovanie komisie OZ. Takáto žiadosť bude žiadateľovi písomne vrátená s uvedením dôvodu vrátenia.
5. Komisia OZ posúdi úplnosť žiadosti z hľadiska jej účelu, finančných požiadaviek a spoločenského prínosu na základe všeobecných a špecifických kritérií uvedených v bode 2 tohto článku.
6. Komisia OZ stanoví výšku odporúčanej dotácie a konkrétny účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť a predloží ju na schválenie OZ. Predložený materiál musí obsahovať požadovanú čiastku, navrhnutú čiastku a účel, na ktorý sa má dotácia použiť.
7. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené v súlade s odsekom 2 tohto článku môže prerokovať príslušná komisia OZ a predložiť ich na schválenie v zmysle čl. 6 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte obce na dotácie na príslušný kalendárny rok.
8. Po schválení žiadosti o poskytnutie dotácie OZ oznámi obec túto skutočnosť žiadateľovi.

Článok 8

Poskytnutie dotácie

1. Po schválení žiadosti OZ uzatvorí obec s príjemcom dotácie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (príloha č. 4). Zmluvu podpisuje starosta obce a štatutárny zástupca organizácie.
2. Zmluva obsahuje okrem základných náležitostí najmä:
 - a) označenie zmluvných strán, ich presnú identifikáciu
 - b) účel použitia dotácie (jednoznačne a konkrétne vyšpecifikovaný)
 - c) výšku dotácie
 - d) určenie termínu, do ktorého obec poukáže dotáciu príjemcovi na jeho účet
 - e) určenie termínu čerpania dotácie
 - f) povinnosť príjemcu dotácie, že bude dotáciu čerpať a že ju vyúčtuje a vyúčtuje ju v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p., zákonom č. 25/2006 z. z. o verejnom obstarávaní,

zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a ostatných príslušných právnych predpisov

- g) povinnosť zúčtovať dotácie, spôsob a termín zúčtovanie dotácie
 - h) povinnosť príjemcu dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá
 - i) povinnosť príjemcu dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu získanú a použitú v rozpore so VZN
 - j) povinnosť vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov do konca rozpočtového roka, najneskôr však do konca februára rozpočtového roka
3. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.

Článok 9

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Prijemca dotácie je povinný použiť prijatú dotáciu len na účel, na ktorý bola poskytnutá, v súlade s podmienkami uvedenými v platnej zmluve. Dotáciu možno použiť najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka.
2. Prijemca dotácie je povinný predložiť obci, prostredníctvom Obecného úradu Vojka zúčtovanie spolu s dokladmi, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, do 30 dní odo dňa je použitia, najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:
 - a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie (ďalej len „prijemca“), ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie, kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, presné označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, pečiatka a podpis (zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie.)
 - b) kópia výdavkového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve
 - c) kópia príjmového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve
 - d) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti
 - e) komplexné písomné vyhodnotenie projektu spracované garantom projektu vrátane fotodokumentácie, propagačných materiálov – programy, pozvánky, výstrižky z tlače, propagácia obce, prezenčné listiny a pod.
4. Na origináloch dokladov predložených k zúčtovaniu musí byť vyznačené, že boli použité k zúčtovaniu dotácie v zmysle zmluvy o dotácii.
5. Vzor zúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 5 tohto VZN.

Článok 10

Vrátenie dotácie a sankcie

1. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel, ako bolo v zmluve určené, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne realizácie projektu alebo aktivity, najneskôr však do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka dotáciu, resp. alikvotnú čiastku dotácie viažucu sa k nezúčtovanej výške alebo k výške dotácie použitej na iný účel vrátiť na účet obce.
2. Okrem vrátenia nepoužitej časti dotácie je prijemca povinný odvieť obci aj skutočný výnos vzniknutý z poskytnutej dotácie, t.j. úroky po odpočítaní dane z príjmov a odpočítaní alikvotnej časti poplatkov za vedenie účtu, prípadne celého poplatku, ak prijemca vedie prostriedky na samostatnom účte v banke.
3. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 5,- € a nižšej sa nepožaduje.
4. Prijemca je zároveň povinný zaplatiť obci sankciu vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy dotácie, resp. nezúčtovanej dotácie a to za každý deň odo dňa prijatia dotácie prijemcom do vrátenia dotácie na účet obce, najviac však do výšky poskytnutej sumy.

Článok 11

Kontrola účelu použitia dotácie

1. Kontrolu použitia poskytnutej dotácie je oprávnený vykonávať hlavný kontrolór obce, starosta a zamestnanci obecného úradu poverení starostom, OZ alebo ním poverené osoby.
2. Pri kontrole použitia dotácie sa overuje dodržiavanie hospodárnosti, účelnosti, efektívnosti a účinnosti hospodárení s verejnými prostriedkami.
3. Prijemca dotácie je povinný preukázať kontrolnému orgánu účel použitia listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Pri kontrole použitia dotácie je prijemca povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo vo Vojke sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa uznesením č.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obecného úradu vo Vojke, t.j.
3. Týmto VZN sa ruší VZN obce Vojka č. 3/2009 o poskytovaní dotácie.

4. Obec si vyhradzuje právo v prípade nedostatku finančných prostriedkov uznesením OZ na určitú dobu pozastaviť vyplácanie dotácií, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nezrealizované projekty a akcie.
5. Zmeny a doplnky k VZN schvaľuje OZ.

Ing. Kajla Ján
Starosta obce

Vyvesené dňa: 12.06.2018

Zvesené dňa: 27.06.2018